



Projekthandbuch Diplomarbeit

Brexit – chance or agony?

Die Rolle Nordirlands im Vereinigten Königreich
und dessen Austritt aus der Europäischen Union

PROJEKTTEAM:

Moritz Happerger
Max Kurtin

PROJEKT BETREUER:

Prof. Mag. Werner Holzheu, MBA MSc
Prof. Mag. Michael Eigner

Projektleiter: Moritz Happerger

Datum: 10. März 2020

① Referenz P. HB
2020

ⓐ

1 Projektauftrag

Pj-Startereignis:

- Einreichung Diplomarbeit „Die Rolle Nordirlands im Vereinigten Königreich und dessen Austritt aus der EU“

Pj-Starttermin:

- 2. September 2019

Pj-Endereignis:

- DA-Präsentation

Pj-Endtermin:

- Mai 2020

Pj-Ziele:

- Analyse historischer und geopolitischer Aspekte des Brexits
- Bewertung der volkswirtschaftlichen Auswirkungen des Brexits auf Nordirland
- Spielerische und visuelle Aufbereitung der Brexit-Thematik für SchülerInnen des 4. JG

Nicht-Pj-Ziele:

- Abgeben einer Wahlempfehlung für die Briten
- Abgeben einer Reiseempfehlung für Großbritannien
- Kreieren von neuen Lösungsansätzen für den Austritt Großbritanniens aus der EU

Pj-Hauptphasen lt. PSP

- Recherche
- Fachlektüre studieren
- Praxisarbeit (Interview, Spiel, Unterrichtseinheit)
- Diplomarbeit verfassen

Pj-Auftraggeber:

- Prof. Dir. Mag. Anita Petschnig

Pj-Leiter:

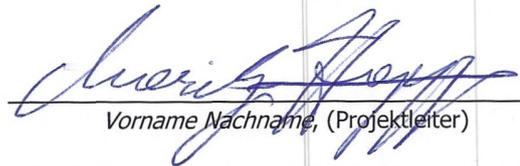
- Moritz Happerger

Pj-Team:

- Moritz Happerger
- Max Kurtin



Vorname Nachname, (Projektauftraggeber)



Vorname Nachname, (Projektleiter)

3 Projektstrukturplan

1 Vorbereitung	2 PM	3 Interview	4 Hauptphasen GPB (Happberger)	5 Hauptphasen BWP (Kurtin)	6 Endprojektphase	7 Nachprojektphase
1.1 Thema finden Kur,Hap	2.1 Projekt starten Kur,Hap	3.1 Fragen sammeln Kur,Hap	4.1 Inhalt festlegen Hap	5.1 Inhalt festlegen Kur	6.1 Arbeit formatieren Kur,Hap	7.1 Arbeit nachbesprechen Kur,Hap
1.2 Team finden Kur,Hap	2.2 PJHB kennenlernen Kur,Hap	3.2 ILF zusammenstellen Kur,Hap	4.2 Literatur exzerpieren Hap	5.2 Literatur exzerpieren Kur	6.2 Arbeit drucken u. binden Kur,Hap	7.2 Bl-Feedback einholen Kur,Hap
1.3 Betreuungslehrer finden Kur,Hap	2.3 Deckblatt erstellen Hap	3.3 Interview kalendrieren Kur,Hap	4.3 Forschungsfrage finden Hap	5.3 Forschungsfrage finden Kur	6.3 Diplomarbeit abgeben Kur,Hap	7.3 Feedback von PAN einholen Kur,Hap
1.4 Projektleiter festlegen Kur,Hap	2.4 Ziele definieren Kur,Hap	3.4 Dr. Käfer interviewen Kur,Hap	4.4 UE vorbereiten Hap	5.4 UE vorbereiten Kur	6.4 Präsentation vorbereiten Kur,Hap	
1.5 Literatur sammeln Kur,Hap	2.5 Diverse Listen erstellen Kur,Hap	3.5 Interview transkribieren Kur,Hap	4.5 UE durchführen Kur,Hap	5.5 Brexit-Spiel erstellen Kur	6.5 Probepresentation halten Kur,Hap	
1.6 Interviewpartner suchen Kur,Hap	2.6 PSP erstellen Kur,Hap		4.8 UE dokumentieren Hap	5.6 Fragebogen erstellen Kur	6.6 Präsentation halten Kur,Hap	
1.7 Thema festlegen (endg.) Kur,Hap	2.7 PJHB fertigstellen Kur,Hap		4.9 Arbeit verfassen Hap	5.7 UE durchführen Kur,Hap		
				5.8 Fragebogen auswerten Kur		
				5.9 Arbeit verfassen Kur		

PS

4 Projekt-Terminliste

PSP-Code	AP-Bezeichnung	Starttermin	Endtermin	Verantwortlich
1.1	Thema finden	2018-11-01	2018-11-30	HAP/KUR
1.2	Team finden	2018-11-01	2018-11-30	HAP/KUR
1.3	Betreuungslehrer finden	2018-11-01	2018-12-31	HAP/KUR
1.4	Projektleiter festlegen	2018-11-01	2018-12-31	HAP/KUR
1.5	Literatur sammeln	2019-06-01	2019-08-31	HAP/KUR
1.6	Interviewpartner suchen	2019-03-01	2019-03-31	HAP/KUR
1.7	Thema endgültig festlegen	2019-02-01	2019-02-28	HAP/KUR
2.1	Projekt starten	2019-09-02	2019-09-02	HAP/KUR
2.2	Pj-Handbuch kennenlernen	2019-09-02	2019-09-10	HAP/KUR
2.3	Deckblatt erstellen	2019-09-17	2019-09-24	HAP
2.4	Ziele u. Nicht-Ziele definieren	2019-09-17	2019-09-24	HAP/KUR
2.5	Diverse Liste erstellen	2019-09-17	2019-09-24	HAP
2.6	PSP erstellen	2019-09-17	2019-10-08	KUR
2.7	Risikoanalyse erstellen	2019-09-24	2019-10-08	HAP
3.1	Fragen sammeln	2019-10-16	2019-10-24	HAP/KUR
3.2	Fragen reifen lassen	2019-10-20	2019-10-29	HAP/KUR
3.3	Interview kalendrieren	2019-10-19	2019-10-22	HAP/KUR
3.4	Dr. Käfer interviewen	2019-10-31	2019-10-31	HAP/KUR
3.5	Interview transkribieren	2019-11-01	2019-11-06	HAP/KUR
4.1/5.1	Inhalt festlegen	2019-08-20	2019-09-10	HAP/KUR
4.2/5.2	Literatur exzerpieren	2019-10-01	2019-10-31	HAP
4.3/5.3	Forschungsfrage finden	2019-9-01	2019-09-20	HAP/KUR
4.5/5.5	Unterrichtseinheit vorbereiten	2019-10-20	2019-11-10	HAP/KUR
4.6/5.8	Unterrichtseinheit durchführen	2019-11-01	2019-11-30	HAP/KUR
4.7	Unterrichtseinheit dokumentieren	2019-11-01	2019-11-30	HAP
4.8/5.10	Arbeit verfassen	2019-11-30	2020-02-20	HAP/KUR
5.6	Brexit-Spiel erstellen	2019-10-10	2019-10-30	KUR
5.7	Fragebogen erstellen	2019-10-10	2019-10-30	KUR
5.9	Fragebogen auswerten	2019-11-15	2019-12-05	KUR
6.1	Pj-Handbuch zusammenfügen	2020-03-01	2020-03-31	HAP/KUR
6.2	Arbeit formatieren	2020-02-10	2020-02-28	HAP/KUR
6.3	Arbeit drucken und binden	2020-03-01	2020-03-31	HAP/KUR
6.4	Diplomarbeit abgeben	2020-03-01	2020-03-31	HAP/KUR
6.6	Probepräsentation halten	2020-03-01	2020-03-31	HAP/KUR
6.7	Präsentation halten	2020-03-01	2020-03-31	HAP/KUR

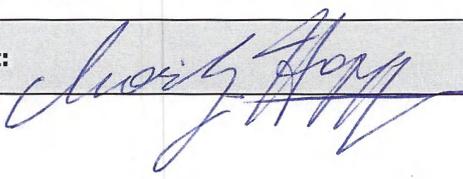
6 Risikoanalyse

PSP Code 3.4	Arbeitspaket Interview durchführen	
Wahrscheinlichkeit <input type="checkbox"/> groß <input type="checkbox"/> mittel <input checked="" type="checkbox"/> gering	Prüfungstermin 31.10.2019	Letztentscheidungstermin 10.11.2019
Risikobeschreibung	Interview kann nicht durchgeführt werden/Ergebnisse sind unzureichend	
Maßnahme / Plan B <input type="checkbox"/> präventiv <input checked="" type="checkbox"/> korrektiv	HAP: Genauere Betrachtung und Analyse von Johannes Kandels „Der Nordirland-Konflikt“, Kapitel 5.3 KUR: Genauere Analyse von "Trading Under World Trade Organisation Terms Only: Consequences for the Irish Border" – DCU Brexit Institute - Working paper N. 10 - 2018	
Datum der Durchführung	01. 11. 2019	



7 Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll

Name Schüler/in	HAPPERGER Moritz		
Gegenstand, Partnerunternehmen	GPB und GWV, Dr. Hatto Käfer		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
14-08-2019	Lesen (Britten in Europa)		5
28-08-2019	Vorbesprechung u. Recherche mit KUR		3
20-09-2019	1. Besprechung mit EI, HH und KUR		1
21-09-2019	Erstellung der ersten Seiten der Projektmappe		2
07-10-2019	Bearbeitung von PSP und Terminliste		2
20-10-2019	Vorbereitung ILF für Dr. Käfer		4
28-10-2019	Vorbereitung ILF Irische Botschaft		2
29-10-2019	Interview Irische Botschaft		1
31-10-2019	Interview Dr. Hatto Käfer		2
03-11-2019	Transkription Interview Dr. Käfer		4
12-12-2019	2. Besprechung mit EI, HH und KUR		1
02-01-2020	Lesen (Reden von B. Johnson)		4
04-01-2020	Schreiben des Probekapitels (11)		5
17-01-2020	Lesen (Der Nordirlandkonflikt)		8
18-01-2020	Lesen (Brexit)		5
19-01-2020	Lesen, Recherche (Irlands Parteien)		3
19-01-2020	Lesen (Karfreitagsvertrag)		3
20-01-2020	Lesen (Wirtschaftliche Auswirkungen der Schengen-Außengrenze)		2
25-01-2020	Grundformatierung der DA, Zusammenfügung bisheriger Einzelteile		2
03-02-2020	Schreiben (5)		9
05-02-2020	Schreiben (6)		12

16-02-2020	Schreiben (7)		7
17-02-2020	Schreiben (8)		13
21-02-2020	Schreiben (9)		7
22-02-2020	Schreiben (10)		4
24-02-2020	Besprechung mit EI und HAP		1
25-02-2020	Vervollständigung des Abkürzungsverzeichnisses und der Zeittafel		3
25-02-2020	Absprache mit KUR		2
26-02-2020	Behebung von Formatierungsfehlern		2
27-02-2020	Richtigstellung aller Zitate		2
29-02-2020	Erstes Korrekturlesen des Literaturteils & Verbesserung		5
01-03-2020	Vervollständigung des Projekthandbuches		2
02-03-2020	Vervollständigung der Abbildungen und des Verzeichnisses		4
02-03-2020	Vervollständigung der Bibliografie		5
03-03-2020	Schreiben (12.1)		2
04-03-2020	Besprechung mit HH und HAP		1
09-03-2020	Schreiben von Vorwort und Einleitung		4
09-03-2020	Zusammenfügen beider Teilarbeiten		3
09-03-2020	Finale Formatierung und Korrekturlesen		3
	Unterschrift: 	Summe: 	150

Name Schüler/in	KURTIN Max		
Gegenstand, Partnerunternehmen	GWV und GPB, Dr. Hatto Käfer		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
25-04-2019	Themen sammeln		4
10-08-2019	Nach passender Literatur suchen		4
15-08-2019	Lesen diverser wissenschaftlicher Arbeiten		2
10-09-2019	Internetquellen zusammentragen		3
18-09-2019	Literatur lesen		5
20-09-2019	1. Besprechung mit EI, HH und HAP		1
23-09-2019	Literatur lesen		6
25-09-2019	Literatur beschaffen		2
05-10-2019	Disposition erstellen		3
07-10-2019	Rohversion der Forschungsfragen erstellen		2
09-10-2019	Literatur lesen		4
10-10-2019	Forschungsfragen überarbeiten		2
15-10-2019	PSP erstellen		3
16-10-2019	Literatur beschaffen		2
20-10-2019	PSP verbessern, Forschungsfragen finalisieren		2
29-10-2019	Interview Irische Botschaft		1
31-10-2019	Interview Dr. Hatto Käfer		2
05-10-2019	Terminliste erstellen		2
5-11-2019	Literatur lesen		6
15-12-2019	2. Besprechung mit EI, HH und KUR		1
20-12-2019	Internetquellen suchen		6
26-12-2019	Probekapitel schreiben		4

Handwritten signature

29-12-2019	Probekapitel schreiben		5
01-01-2020	Probekapitel korrigieren und fertigstellen		3
05-01-2020	Unterkapitel (UK und EU: „Brittenrabatt“ und andere „Rosinenpickerei“) schreiben		4
07-01-2020	Kapitel (Konfliktfelder zwischen EU und UK) schreiben		5
11-01-2020	Literatur lesen		5
19-01-2020	Kapitel (Die Brexit-Abstimmung im Detail) schreiben		2
21-01-2020	Bisherige Arbeit verbessern		4
25-01-2020	Kapitel (Die Brexit-Abstimmung im Detail) schreiben		5
29-01-2020	Bibliografie erstellen		2
12-02-2020	BL-Meeting		1
05-02-2020	Kapitel (Die potenziellen Auswirkungen des Brexits auf Nordirland) schreiben		5
13-02-2020	BL-Meeting		1
14-02-2020	Literatur lesen		4
19-02-2020	Spielideen entwerfen		3
20-02-2020	Zitate überprüfen mit Prof. Panis		2
25-02-2020	Kapitel (Bilaterale Verträge mit Trumps USA) schreiben		4
25-02-2020	Absprache mit HAP		2
26-02-2020	Abbildungsverzeichnis und Bibliografie vervollständigen		3
26-02-2020	Bisherige Arbeit verbessern		4
27-02-2020	Unterkapitel („Back Stop“) schreiben		5
01-03-2020	Literatur bezüglich Spielentwicklung suchen		3
07-03-2020	Spiel entwickeln		5
09-03-2020	Schreiben von Vorwort und Einleitung		4
09-03-2020	Korrekturlesen		3
	Unterschrift: 	Summe: 	150



Jane Goodall Institut - Austria

BERG
HEIDEN
GASSE

Projekthandbuch Diplomarbeit

**Jane Goodall Institut Austria: Ökonomische Evaluierung
der Effizienz von Entwicklungshilfe, sowie wirtschaftliche
Analyse von NGOs und Untersuchung psychologischer
Auswirkungen auf SozialarbeiterInnen**

Projektteam:

Lara Artner
Veronika Bauhofer
Larissa Eichler

Projektbetreuer:

Werner Holzheu
Sophie Broidl

Projektpartner:

Doris Schreyvogel

Projektleiter: Larissa Eichler

Datum: 05. März 2020

1

Unterschrift Pj - Auftrag
Abnahme - Arbeitspaket


1 Projektauftrag

Pj-Startereignis:

- Einreichung Diplomarbeit Thema

Pj-Starttermin:

- 12.02.2019

Pj-Endereignis:

- DA-Präsentation

Pj-Endtermin:

- Mai 2020

Pj-Ziele:

- Unterschiedliche Managementkonzepte in Bezug auf NGOs analysieren und vergleichen
- Verbesserungsvorschläge für effizientere Umsetzung der Entwicklungshilfe und Lösungsansätze zur Gegenwirkung der Abhängigkeit der Industriestaaten evaluieren
- Auf die psychologischen Auswirkungen im Berufsfeld der Sozialarbeit aufmerksam machen
- Durch Interviews mit Mitarbeiterinnen des Jane Goodall Institute Austria einen tiefen Einblick in das Unternehmen gewinnen

Nicht-Pj-Ziele:

- Kritik an Jane Goodall Institute Austria ausüben
- Eine Werbekampagne für das Jane Goodall Institute Austria starten
- Das Verhalten der afrikanischen Staaten schön reden und gleichzeitig die Schuld auf die Industriestaaten schieben

Pj-Hauptphasen lt. PSP

- Vorbereitung
- PM
- BWP (Lara Artner)
- BWP (Veronika Bauhofer)
- PUP (Larissa Eichler)
- Verknüpfung, Formatierung
- Präsentation
- Nachbesprechung

Pj-Auftraggeber:

- Mag. Alfred Panis

Pj-Leiter:

- Larissa Eichler

Pj-Team:

- Lara Artner
- Veronika Bauhofer
- Larissa Eichler

.....
Vorname Nachname, (Projektauftraggeber)

.....
Vorname Nachname, (Projektleiter)

2 Ansprechpartner

Name	Rolle im Projekt	Telefon	e-mail
Doris Schreyvogel	Expertin	06643854225	doris.schreyvogel@janegoodall.at
Werner Holzheu	Betreuungslehrer	069918011390	werner.holzheu@bergheidengasse.at
Sophie Broidl	Betreuungslehrerin	06603912579	sophie.broidl@bergheidengasse.at
Lara Artner	Teammitglied	069911329579	lara.artner@gmail.com
Veronika Bauhofer	Teammitglied	069910452532	veronika.bau@gmx.at
Larissa Eichler	Teammitglied	067761755286	larissa.eichler2001@gmail.com



3 Projektstrukturplan

1.0. Vorbereitung		2.0. PM		3.0. BWP Lara		4.0. BWP Veronika		5.0. PUP Larissa		6.0. Verknüpfung, Formatierung		7.0. Präsentation		8.0. Nachbesprechung	
1.1. Alle Gruppe finden	2.1. Alle Projekt starten	3.1. Lara Themen finden und besprechen	4.1. Veronika Themen finden und besprechen	5.1. Larissa Themen finden und besprechen	6.1. Alle Beschreibung des jeweiligen Endergebnisses	7.1. Alle Präsentation erstellen	8.1. Alle Feedback erhalten								
1.2. Alle Bl festlegen	2.2. Alle Forschungsfragen festlegen	3.2. Lara Partnerunternehmen finden	4.2. Veronika Partnerunternehmen finden	5.2. Larissa Partnerunternehmen finden	6.2. Alle Texte zusammenführen	7.2. Alle Präsentation abgeben	8.2. Alle Projekt abschließen								
1.3. Alle Projektpartner suchen	2.3. Alle Disposition verfassen	3.3. Lara Fachliteratur besorgen	4.3. Veronika Informationen sammeln	5.3. Larissa Fachliteratur besorgen	6.3. Alle Layout festlegen	7.3. Alle Präsentation halten inkl. Partner vorstellen									
1.4. Alle Projektpartner finden und kontaktieren	2.4. Alle Pi-Handbuch erstellen	3.3.1. Lara Fachliteratur lesen, exzerpieren	4.4.1. Veronika Fachliteratur besorgen	5.3.1. Larissa Fachliteratur lesen, exzerpieren	6.4. Alle Arbeit formatieren	7.4. Alle Diskussion durchführen									
1.5. Alle PP mit Bl. absprechen	2.4.1. Alle Deckblatt gestalten	3.4. Lara Interviewtechniken kennenlernen	4.4.1. Veronika Fachliteratur lesen, exzerpieren	5.4. Larissa Interviewtechniken kennenlernen	6.5. Alle Arbeit drucken, binden										
1.6. Alle Themenbereiche konkretisieren	2.4.2. Alle Pi-Auftrag verfassen	3.5. Lara Recherche feststellen	4.5. Veronika Interviewtechniken kennenlernen	5.5. Larissa Recherche feststellen	6.6. Alle Arbeit abgeben										
1.7. Alle DA-Formular hochladen	2.4.3. Alle Anspruchspersonen festlegen	3.6. Lara Ausarbeitung schreiben	4.6. Veronika Konzept erstellen	5.6. Larissa Ausarbeitung schreiben	6.7. Alle Arbeit hochladen										
1.8. Alle mit der Genehmigung der Direktion die Vorbereitung abschließen	2.4.4. Alle PSP erstellen	3.7. Lara Interviewtermin mit Experten festlegen	4.7. Veronika FF & Konzept abgeben	5.7. Larissa Interviewtermin mit Experten festlegen											
	2.4.5. Alle Risikoprüfung erstellen	3.7.1. Lara Interview erstellen, Fehler korrigieren	4.8. Veronika Ausarbeitung schreiben	5.7.1. Larissa Interview erstellen, Fehler korrigieren											
	2.4.6. Alle Tätigkeitsberichte erstellen	3.7.2. Lara Interview durchführen, transkribieren	4.9. Veronika Termin mit dem Partner festlegen	5.7.2. Larissa Interview durchführen, transkribieren											
	2.4.7. Alle Pi-Handbuch überarbeiten	3.8. Lara Arbeit schreiben	4.9.1. Veronika Interview erstellen, Fehler korrigieren	5.8. Larissa Arbeit schreiben											
	2.6. Alle Pi-Handbuch abgeben	3.9. Lara Arbeit überarbeiten	4.10. Veronika Arbeit schreiben	5.9. Larissa Arbeit überarbeiten											
	2.7. Alle PM abschließen	4.11. Veronika Arbeit überarbeiten													

4 Projekt-Terminliste

PSP-Code	AP-Bezeichnung	Starttermin	Endtermin	Verantwortlich
3.3.1.	Fachliteratur lesen, exzerpieren	01.07.2019	31.10.2019	Lara Artner
4.4.1.	Fachliteratur lesen, exzerpieren	01.07.2019	31.10.2019	Veronika Bauhofer
5.3.1.	Fachliteratur lesen, exzerpieren	01.07.2019	31.10.2019	Larissa Eichler
3.7.	Interviewtermin mit Expertinnen festlegen und durchführen	25.10.2019	25.11.2019	Lara Artner
4.9.	Interviewtermin mit Expertinnen festlegen und durchführen	25.10.2019	25.11.2019	Veronika Bauhofer
5.7.	Interviewtermin mit Expertinnen festlegen und durchführen	25.10.2019	25.11.2019	Larissa Eichler
3.8.	Arbeit schreiben	25.11.2019	25.03.2020	Lara Artner
4.10.	Arbeit schreiben	25.11.2019	25.03.2020	Veronika Bauhofer
5.8.	Arbeit schreiben	25.11.2019	25.03.2020	Larissa Eichler
6.4.	Arbeit formatieren	25.03.2020	27.03.2020	Alle
6.5.	Arbeit drucken, binden	27.03.2020	30.03.2020	Alle
6.6.	Arbeit abgeben	30.03.2020	04.04.2020	Alle
7.3.	Präsentation halten	18.05.2020	18.05.2020	Alle



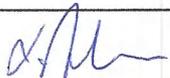
6 Risikoanalyse

PSP Code 3.7.2., 4.9.2., 5.7.2.	Arbeitspaket BWP & PUP: Interview durchführen	
Wahrscheinlichkeit <input type="checkbox"/> groß x mittel <input type="checkbox"/> gering	Prüfungstermin 02. Dezember 2019	Letztentscheidungstermin 09. Dezember 2019
Risikobeschreibung	Das größte Risiko unserer DA stellt der externe Interviewpartner dar. Da die Mitarbeiter des Jane Goodall Instituts Austria oft unterwegs sind und sich auf Grund dessen nicht in Österreich befinden, können Kontaktprobleme auftreten. Ein nicht durchführbares Interview wäre für unsere DA natürlich ein Problem, jedoch haben wir uns auf folgende Maßnahmen geeinigt:	
Maßnahme / Plan B x präventiv <input type="checkbox"/> korrektiv	<ul style="list-style-type: none"> • Früh genug Kontakt mit dem Interviewpartner aufnehmen • Möglichst bald das Interview durchführen, bei Bedarf ist somit ein Buffer-Zeitraum eingeplant (Alternativtermine einplanen) • Gut vorbereitet ins Interview gehen und auch Plan-B Fragen haben <p>Für den Fall, dass das Interview nicht durchgeführt werden kann, sollen andere Quellen verwendet werden (mehr Input aus dem Buch, einer Website oder mehr Informationen über das Partnerunternehmen)</p>	
Datum der Durchführung	Status, Meldung an Betreuer	

7 Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll

Name Schüler/in	Lara Artner		
Gegenstand, Partnerunternehmen	Betriebswirtschaft und Projektmanagement, Jane Goodall Institute Austria		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
13.11.2018	Diplomarbeitenbesprechung mit BL und Team		1
12.01.2019	Diplomarbeitenbesprechung mit Team, erstellen des Themas, verteilen der Aufgaben		5
12.02.2019	Diplomarbeitsthema einreichen; nochmals alles kontrollieren, auf der Website hochladen		1
18.06.2019	Diplomarbeitenbesprechung mit BL und Team		1
21.06.2019	Schulbibliothek, Literatur besorgen/ausborgen		1
24.06.2019	Uni Wien Universitätsbibliothek, Literatur besorgen/ausborgen		4
29.07.2019	Lesen „Dead Aid“		6
30.07.2019	Lesen „Dead Aid“		6
02.09.2019	Wichtige DA-Infos ans Team, groben Zeitplan für September erstellen		2
05.09.2019	Erste DA/PM-Einheit, Infos, Gruppeneinteilung		2
25.09.2019	Diplomarbeitenbesprechung mit BL und Team		1
26.09.2019	Diplomarbeitenbesprechung mit Team, Fertigstellung Projekthandbuch		3
27.10.2019	Interviewleitfaden erstellen		6
11.11.2019	Interview mit Doris Schreyvogel		1
17.11.2019	Interview transkribieren		8
23.11.2019	Lesen „Afrika wird armregiert“		5
24.11.2019	Recherche, Lesen „Das Ende der Armut“ und „Das Wohlstandsparadox“		6
14.12.2019	Recherche, Probekapitel „Die Geschichte der Entwicklungshilfe in Afrika“		5
04.01.2020	Probekapitel „Die Geschichte der Entwicklungshilfe in Afrika“		4
05.01.2020	Kapitel „Forschungsfragen“ (Einleitung)		3
23.01.2020	Kapitel „Kann traditionelle Entwicklungshilfe funktionieren?“ & Abstract		4

27.01.2020	Abstract	1
29.01.2020	Kapitel „Kann traditionelle Entwicklungshilfe funktionieren?“	2
30.01.2020	Kapitel „Kann traditionelle Entwicklungshilfe funktionieren?“	5
07.02.2020	Recherche & Lesen	5
08.02.2020	Kapitel „Wie sich Afrika von der Abhängigkeit lösen kann“	3
09.02.2020	Kapitel „Wie sich Afrika von der Abhängigkeit lösen kann“	2
11.02.2020	Kapitel „Wie sich Afrika von der Abhängigkeit lösen kann“	5
14.02.2020	Formatieren & Layout	4
15.02.2020	Kapitel „Wie sich Afrika von der Abhängigkeit lösen kann“	4
18.02.2020	Alle Kapitel überarbeiten	5
19.02.2020	PUP Kapitel „Helfersyndrom“	5
22.02.2020	Abstract & Kapitel „Methodik“	5
23.02.2020	Kapitel „Ergebnisse“	3
25.02.2020	Bibliographie & Abbildungsverzeichnis	3
28.02.2020	BL Meeting	1
29.02.2020	Überarbeiten der Diplomarbeit	6
02.03.2020	Kapitel „Methodik“	4
07.03.2020	Kapitel „Ergebnisse“	5
08.03.2020	Finale Überarbeitung der Diplomarbeit & Korrekturlesen	8

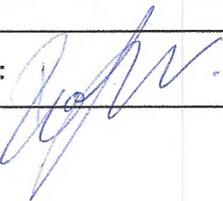
Unterschrift: 	Summe: 151
---	------------



7 Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll

Name Schüler/in	Veronika Bauhofer		
Gegenstand, Partnerunternehmen	Betriebswirtschaft und Projektmanagement, Jane Goodall Institute Austria		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
13.11.2018	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		1
12.01.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit Team, erstellen des Themas, verteilen der Aufgaben		5
12.02.2019	Diplomarbeitsthema einreichen; nochmals alles kontrollieren, auf der Website hochladen		1
18.06.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		1
21.06.2019	Schulbibliothek, Literatur besorgen/ausborgen		1
24.06.2019	Uni Wien Universitätsbibliothek, Literatur besorgen/ausborgen		2
25.06.2019	WU Universitätsbibliothek, Literatur besorgen/ausborgen		3
02.09.2019	Wichtige DA-Infos ans Team, groben Zeitplan für September erstellen		2
05.09.2019	erste DA/PM-Einheit, Infos, Gruppeneinteilung		2
25.09.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		1
26.09.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit Team, Fertigstellung Projekthandbuch		3
30.10.2019	Interviewleitfaden erstellen		4
06.11.2019	Interview durchführen mit Doris Schreyvogel		1
13.12.2019	Interviewtranskription		6
03.01.2020	Literaturrecherche, Probekapitel		4
04.01.2020	Layout, Literaturrecherche, Probekapital		7
07.01.2020	Probekapitel		5
08.01.2020	Probekapitel abgeschlossen		4
23.01.2020	Abstract		2
27.01.2020	Abstract		1
03.02.2020	Layout, Grundlagen des Nonprofit Management		8

04.02.2020	Literaturrecherche, Managementkonzepte in der Entwicklungszusammenarbeit	8
05.02.2020	Managementkonzepte in der Entwicklungszusammenarbeit	8
06.02.2020	Arten von Managementkonzepten	8
07.02.2020	Konzeptprozess	8
08.02.2020	Bystander-Effekt	5
14.02.2020	BL-Meeting	1
19.02.2020	Forschungsfrage/Einleitung, Überarbeitung	4
20.02.2020	Bibliographie	2
21.02.2020	BL-Meeting	1
22.02.2020	Literatur, Bibliothek	3
22.02.2020	Abstract Überarbeitung, Methodik	5
24.02.2020	Managementkonzepte	3
29.02.2020	Managementkonzepte	7
01.03.2020	Managementkonzepte	7
02.03.2020	Methodik	4
04.03.2020	Managementkonzepte	4
06.03.2020	Ergebnisse	5
09.03.2020	Korrekturlesen	3
16.03.2020	finale Überarbeitung	2

Unterschrift: 	Summe: 152
---	------------



7 Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll

Name Schüler/in	Larissa Eichler		
Gegenstand, Partnerunternehmen	Psychologie, Jane Goodall Institute - Austria		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
13.11.2018	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		1
12.01.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit Team, erstellen des Themas, verteilen der Aufgaben		5
12.02.2019	Diplomarbeitsthema einreichen; nochmals alles kontrollieren, auf der Website hochladen		1
18.06.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		1
21.06.2019	Schulbibliothek, Literatur besorgen		1
24.06.2019	Universitätsbibliothek, Literatur besorgen		3
26.06.2019	Literatur lesen, Notizen machen		8
31.07.2019	Literatur lesen, Notizen machen		4
02.09.2019	Wichtige DA-Infos ans Team, groben Zeitplan für September erstellen		2
05.09.2019	erste DA/PM-Einheit, Infos, Gruppeneinteilung		2
19.09.2019	DA/PM-Einheit, Infos; mit der Erstellung des Projekthandbuches beginnen		5
24.09.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit außenstehender Person, Tipps, Zeitmanagement		5
25.09.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit BL und Team		2
26.09.2019	Diplomarbeitsbesprechung mit Team, Fertigstellung Projekthandbuch (Teil1), Dokumente an Panis schicken; DA/PM-Einheit, Infos: Projekthandbuch		3
03.10.2019	Fertigstellung Projekthandbuch (Teil 2), Dokumente an Panis schicken; DA/PM-Einheit, Infos: Projekthandbuch		3
10.10.2019	Fertigstellung Projekthandbuch (Teil 3), Dokumente an Panis schicken; DA/PM-Einheit, Infos: Risikoanalyse des Interviews		3
25.10.2019	Erstellen des Interviewleitfadens, an Broidl und Panis schicken		4

Datum	Tätigkeit	Dauer in h
04.11.2019	Interviewleitfaden überarbeiten und erneut an Broidl und Panis schicken	2
06.11.2019	Interview nochmals Korrekturlesen und an Interviewpartner (Dibl und Novak) verschicken	1
10.11.2019	Zeitmanagementbesprechung mit außenstehender Person; Recherche nach brauchbaren Onlinequellen (einlesen und Notizen machen)	6
20.11.2019	Projekthandbuch aktualisieren, Literatur lesen und Notizen machen; Aufbau der Diplomarbeit überdenken	9
13.12.2019	Übersetzung des Interviews mit Stefanie Novak	3
26.12.2019-03.01.2020	Verfassen des Probekapitels	10
11.01.2020	Übersetzen des Interviews mit Michaela Dibl	2
31.01.2020-09.02.2020	Verfassen der Diplomarbeit	50
20.02.2020	Diplomarbetsbesprechung mit BL	1
22.02.2020	Verfassen des Methodik-Teils mit Team	5
28.02.2020	Diplomarbeit formatieren und Korrekturlesen	4

Unterschrift: <i>darissa Eidi</i>	Summe: 144
-----------------------------------	------------



BERG
HEIDEN
GASSE

Projekthandbuch Diplomarbeit

Das Selbstbestimmungsrecht der Völker am Beispiel Spanien-Katalonien

Projektteam:

Melvin Caldari

Lara Reisner

Projektbetreuer:

Prof. Mag. Heidelinde Fischer

Prof. Mag. Werner Holzheu MBA MSc.

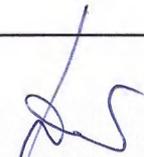
Projektleiter: Lara Reisner

Datum: 3. März 2020

Unterschr. Pj-Auftrag

Abnahme - Arbeitsprotokoll

@

Projektauftrag	
Pj-Startereignis: <ul style="list-style-type: none"> • Einreichung Diplomarbeit 	Pj-Starttermin: <ul style="list-style-type: none"> • 20.2.2019
Pj-Endereignis: <ul style="list-style-type: none"> • DA-Präsentation 	Pj-Endtermin: <ul style="list-style-type: none"> • Mai 2020
Pj-Ziele: <ul style="list-style-type: none"> • Aufarbeitung der Entwicklung der katalanischen Unabhängigkeitsbestrebungen • Analyse der aktuellen politischen Debatte zur Katalonien-Krise • Auslegung und Anwendung des Selbstbestimmungsrechts der Völker • Einführung in die Spieltheorie • Analyse des bestehenden Modells • Entwicklung eigenes Modell 	Nicht-Pj-Ziele: <ul style="list-style-type: none"> • Pro/Kontra-Gegenüberstellung • Zukunftsprognosen
Pj-Hauptphasen lt. PSP <ul style="list-style-type: none"> • Recherche (Literatur, Konzept, Forschungsfrage) • Durchführung der Feldarbeit (Experteninterview) • Analyse der Feldarbeit • Verfassen der Diplomarbeit • Korrektur und Überarbeitung der Diplomarbeit • Diplomarbeitspräsentation 	
Pj-Auftraggeber: <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Mag. Heideleine Fischer • Prof. Mag. Werner Holzheu MBA MSc. 	Pj-Leiter: <ul style="list-style-type: none"> • Lara Reisner
Pj-Team: <ul style="list-style-type: none"> • Melvin Caldari • Lara Reisner 	
 ----- Vorname Nachname, (Projektauftraggeber)	 ----- Vorname Nachname, (Projektleiter)

Projektstrukturplan



Risikoanalyse

PSP Code 2.5.	Arbeitspaket schriftliches Interview führen	
Wahrscheinlichkeit <input type="checkbox"/> groß <input checked="" type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> gering	Prüfungstermin 15.11.2019	Letztentscheidungstermin 31.11.2019
Risikobeschreibung	Das Risiko in der Interviewführung besteht darin, dass man das Outcome nicht genau voraussehen kann. Die Qualität der Antworten hängt sehr vom Interviewpartner ab.	
Maßnahme / Plan B <input type="checkbox"/> präventiv <input type="checkbox"/> korrektiv	Maßnahme präventiv: <ul style="list-style-type: none"> • sehr genaue und spezifische Fragestellungen erarbeiten • Alternativtermine für das Interview festlegen Maßnahme korrektiv: <ul style="list-style-type: none"> • Literaturkapitel: Spanisch-Katalanisch, Unterschiede und Gemeinsamkeiten 	
Datum der Durchführung	Status, Meldung an Betreuer	

7 Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll			
Name Schüler/in	CALDARI Melvin		
Gegenstand, Partnerunternehmen	Geschichte und politische Bildung, Rechtsanwalt		
Datum	Tätigkeit		Dauer in h
20.02.2019	Einreichung Diplomarbeit		1
15.03.2019	Brainstorming		3
16.03.2019	Brainstorming		3
17.08.2019	Meeting (Gliederung)		4
24.08.2019	WU-Bibliothek (Literaturbeschaffung)		3
26.08.2019	Uni Wien-Bibliothek (Literaturbeschaffung)		3
23.09.2019	Festlegung der Gliederung, Disposition & Forschungsfrage		5
24.09.2019	Projekthandbuch		3
26.09.2019	Fertigstellung Disposition, Forschungsfrage & Projekthandbuch		4
28.09.2019	WU-Bibliothek (Literaturbeschaffung)		3
02.10.2019	Erstellung Projektstrukturplan		4
03.10.2019	Terminliste und Risikoanalyse		3
03.10.2019	Interviewleitfaden		4
04.10.2019	Interviewleitfaden		5
05.10.2019	Verbesserung Forschungsfrage		2
11.10.2019	Verbesserung Interviewleitfaden		2
24.10.2019	Literatur lesen		4
25.10.2019	Literatur lesen		4
26.10.2019	Literatur lesen		4
14.11.2019	Interview auswerten		4
30.11.2019	Überarbeitung der Gliederung		2

Projekt-Terminliste

PSP-Code	AP-Bezeichnung	Starttermin	Endtermin	Verantwortlich
1.1.	PM starten	19.9.2019	/	Melvin & Lara
1.2.	Disposition, FF, Deckblatt, Ansprechpartner, Projektauftrag erstellen	19.9.2019	26.9.2019	Lara
1.3.	PSP erstellen	26.9.2019	3.10.2019	Lara
1.4.	Terminliste, Risikoanalyse erstellen	3.10.2019	10.10.2019	Lara
1.5.	Tätigkeitsbericht schreiben	3.10.2019	31.1.2020	Lara
1.6.	Pj-Spielregeln erstellen	10.10.2019	17.10.2019	Lara
1.7.	Projekt Controlling durchführen	/	31.1.2020	Lara
1.8.	Projekthandbuch abschließen	/	05.2020	Melvin & Lara
1.9.	PM abschließen	/	05.2020	Melvin & Lara
2.1.	Themen finden	1.8.2019	31.8.2019	Melvin
2.2.	Literatur lesen	1.7.2019	31.9.2019	Melvin
2.3.	Konzept erstellen	19.9.2019	26.9.2019	Melvin
2.4.	Interview vorbereiten	3.10.2019	25.10.2019	Melvin
2.5.	Interview führen	26.10.2019	3.11.2019	Melvin
2.6.	Interview evaluieren	3.11.2019	15.11.2019	Melvin
2.7.	Ausarbeitung schreiben	15.11.2020	15.1.2020	Melvin
2.8.	Ausarbeitung überarbeiten	15.1.2020	19.1.2020	Melvin
2.9.	Ausarbeitung fertigstellen	19.1.2020	31.1.2020	Melvin
3.1.	Themen finden	1.8.2019	31.8.2019	Lara
3.2.	Literatur lesen	1.7.2019	31.9.2019	Lara
--	Konzept erstellen	19.9.2019	26.9.2019	Lara
3.4.	Grundlagen für Spielentwicklung aneignen	1.10.2019	25.10.2019	Lara
3.5.	Rahmen für Spiel festlegen	10.10.2019	25.10.2019	Lara
3.6.	Spiel entwickeln	10.10.2019	15.11.2019	Lara
3.7.	Spiel überprüfen	15.11.2019	17.11.2019	Lara
3.8.	Spiel auf Anwendbarkeit testen	15.11.2019	17.11.2019	Lara
3.9.	Ausarbeitung schreiben	15.11.2019	15.1.2020	Lara
3.10.	Ausarbeitung überarbeiten	15.1.2020	19.1.2020	Lara
3.11.	Ausarbeitung fertigstellen	19.1.2020	31.1.2020	Lara
4.1.	GPB und GWV zusammenführen	19.1.2020	31.1.2020	Melvin & Lara
4.2.	Kontrolle der Ausarbeitung	1.2.2020	9.2.2020	Melvin & Lara
4.3.	Ausarbeitung drucken und binden	9.2.2020	16.2.2020	Melvin & Lara
4.4.	Präsentation erstellen	1.2.2020	16.2.2020	Melvin
4.5.	Präsentation formatieren	16.2.2020	23.2.2020	Melvin
4.6.	Präsentation halten	05.2020	05.2020	Melvin & Lara
5.1.	Nachbesprechung durchführen	05.2020	05.2020	Melvin & Lara

Tätigkeitsbericht/Begleitprotokoll			
Name Schüler/in	Lara Reisner		
Gegenstand, Partnerunternehmen	Globalwirtschaft, Wirtschaftsgeografie und Volkswirtschaft		
Datum	Tätigkeit	Dauer in h	
20. Februar 2019	Einreichung Diplomarbeit	1	
15. März 2019	Ideenfindung	3	
16. März 2019	Ideenfindung	2	
17. August 2019	Meeting, Gliederung skizzieren	4	
17. August 2019	Bibliothek Literatur beschaffen	2	
15. September 2019	Bibliothek Literatur beschaffen	3	
23. September 2019	Gliederung festlegen	1	
23. September 2019	Disposition & Forschungsfragen schreiben	2	
23. September 2019	Projekthandbuch (Deckblatt, Ansprechpartner, Projektauftrag)	3	
25. September 2019	BL-Meeting	1	
26. September 2019	Fertigstellung Disposition und Forschungsfragen	2	
26. September 2019	Fertigstellung Projekthandbuch (Deckblatt, Ansprechpartner, Projektauftrag)	2	
28. September 2019	Bibliothek Literatur beschaffen	3	
2. Oktober 2019	PSP erstellen, Ansprechpartner Korrektur	2	
3. Oktober 2019	Forschungsfragen, Terminliste & Risikoanalyse	2	
4. Oktober 2019	BL-Meeting	1	
4. Oktober 2019	Forschungsfragen verbessern, Terminliste, Risikoanalyse und PSP fertigstellen	2	
5. Oktober 2019	Fertigstellung Projekthandbuch 1. Teil	3	
15. Oktober 2019	Literatur lesen	4	
16. November 2019	Internetrecherche, Literatur lesen	3	
17. November 2019	Literatur lesen	3	

16. Februar 2020	Eigenes Modell erstellen		4
17. Februar 2020	Diplomarbeit schreiben		5
17. Februar 2020	Diplomarbeit überarbeiten		3
18. Februar 2020	Diplomarbeit schreiben		5
19. Februar 2020	Kapitel Independence Games		5
19. Februar 2020	Tätigkeitsbericht vervollständigen		1
19. Februar 2020	Diplomarbeit überprüfen		3
20. Februar 2020	Zitate überprüfen mit Prof. Panis		1
20. Februar 2020	Diplomarbeit verbessern		2
2. März 2020	BL-Meeting & Feedback		1
3. März 2020	Diplomarbeit verbessern		3
4. März 2020	Meeting Melvin		1
5. März 2020	Diplomarbeit formatieren		2
	Unterschrift: 	Summe:	157

