Musterklasur BWP & RWCO

**BWP**

**Unternehmenschancen, Risiken, Geschäftsidee**

**1. Welche Chancen bietet das Gründen von Unternehmen?**

**2. Welche Risiken könnten bei der Gründung eines Unternehmens auftreten?**

**3. Wie entsteht die interne Geschäftsidee?**

**4. Wie entsteht die externe Geschäftsidee?**

**5. Was sind Prinzipien der Ideenentwicklung?**

**6. Welche Voraussetzungen sollte ein Gründer besitzen?**

**Personalmanagement & Arbeitsrecht Personal Einstellung**

1. **Was ist die Personalbedarfsplanung (quantitativ, qualitativ, zeitlich, örtlich)**
2. **Welche Phasen der Personalauswahl gibt es?**

**3. Welche Dienstverhältnisse gibt es und was steht im Arbeitsvertrag?**

**4. Wie ist es bei neuen Selbständigen bzw. Werkvertragsnehmer?**

**5. Wie ist es beim Freien Dienstnehmer?**

**6. Was passiert, wenn der Dienstnehmer einen Schaden verursacht?**

**RWCO**

**Personalverrechnung**

Sie arbeiten in einem Hotel als Controller/in und sind u.a. zuständig für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Ihr aktueller Fall ist die Gehaltsabrechnung für Juni 2023 für die Front Office Managerin Karin Eichbauer.

Folgende Daten liegen für die Gehaltsabrechnung vor:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Name:** | Karin Eichbauer |
| **beschäftigt als** | FO-Managerin |
| **Geschlecht** | weiblich |
| **Familienstand** | Verheiratet, 2 Kinder (8 und 16) |
| **Grundgehalt** | EUR 2.580,00 |
| **Überstundenteiler** | 1/165 |
| **FABO Plus** | Für beide Kinder jeweils zur Hälfte |
| **AVAB/AEAB E 30** | nein |
| **Freibetragsbescheid** | 56,00 |
| **PendlerP L 34** | klein, 35 km |
| **Gewerkschaftsbeitrag:** | Ja |
| **Betriebsratsumlage:** | 5,50 EUR |
| **Lohnvorschuss:** | - |
| **Sonderzahlungen** | Urlaubsgeld |

**Überstundenaufzeichnungen für Mai 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Anzahl** | **50 %** | **100 %** |
| 05.05. | 8 |  | 8 |
| 09.05. | 3 | 1 | 2 |
| 27.05. | 4 | 2 | 2 |

**Arbeitsaufgabe:**

a) Abrechnung des Junilohns 2023 inklusive Überstunden vom Mai 2023 und des Urlaubsgeldes sowie Ermittlung des gesamten Auszahlungsbetrages.

b) Verbuchen Sie das Gehalt inkl. der Sonderzahlungen